

**СИСТЕМА «PETROL PLUS»
ПОДСИСТЕМА «PERSONAL WEB SUITE
(PWS)»**

***Руководство администратора (Web-Service.
ОЦ)
Версия 3.0.0.1***

ВЕДОМОСТЬ ИЗМЕНЕНИЙ

ИЗМЕНЁННАЯ ЧАСТЬ (раздел, страница)	ИЗМЕНЕНИЯ тип (дополнения, удаления) и конкретное описание	
	Дата:	Версия:
Публикация документа	06.12.2016	3.0.0.0
п. 2.5.1, стр. 11	Добавлено примечание об особенностях изменения настроек цветовой гаммы элементов ЛК	
п. 2.1, стр. 6, п. 2.2, стр. 7, п. 2.9, стр. 25	Добавлено описание страницы « Настройки профиля »	
Публикация документа	Дата: 15.02.2019	Версия: 3.0.0.1

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	5
1.1 ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	5
2 РАБОТА С СЕРВИСОМ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ.....	6
2.1 ДОСТУП К СЕРВИСУ.....	6
2.2 ГЛАВНОЕ МЕНЮ СЕРВИСА	7
2.3 УПРАВЛЕНИЕ КЛИЕНТАМИ	7
2.4 НАСТРОЙКА НОВОСТНОГО БЛОКА	10
2.5 НАСТРОЙКА ИНТЕРФЕЙСА	11
2.6 НАСТРОЙКА СЕРВИСА «АЗС-ЛОКАТОР»	20
2.7 МОНИТОРИНГ ОБМЕНА.....	21
2.8 ЗАЯВКИ	22
2.9 ИЗМЕНЕНИЕ УЧЁТНОЙ ЗАПИСИ АДМИНИСТРАТОРА	25
ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ	26

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рис. 1. Форма авторизации пользователя	6
Рис. 2. Вид главного меню <i>Сервиса</i>	7
Рис. 3. Страница «Клиенты»	8
Рис. 4. Функции администрирования клиента	8
Рис. 5. Страница «Новости»	10
Рис. 6. Страница «Цветовая гамма»	11
Рис. 7. Настройка цвета элемента	12
Рис. 8. Описание операций режима предварительного просмотра	12
Рис. 9. Страница «Логотип»	13
Рис. 10. Страница «Баннеры»	14
Рис. 11. Страница «Дополнительные страницы»	15
Рис. 12. Настройка заголовка для личного кабинета	16
Рис. 13. Настройка видео ролика	16
Рис. 14. Настройка ссылки сайта компании	16
Рис. 15. Настройка типов транзакций, отображаемых в отчётах	17
Рис. 16. Настройка параметров заказа карт	17
Рис. 17. Настройка текста оферты пользования сервисом «SMS-уведомления»	18
Рис. 18. Настройка вызова сервиса «Онлайн консультант»	18
Рис. 19. Настройка счётчика метрики	19
Рис. 20. Настройка сервиса «Отзывы»	19
Рис. 21. Настройка отображения блока «Документы»	20
Рис. 22. Страница «Настройки локатора»	20
Рис. 23. Страница «Настройка координат ТО»	21
Рис. 24. Страница «Список последних успешно завершённых обменов»	21
Рис. 25. Страница «Блокировки»	22
Рис. 26. Страница «Заявки на выпуск карт»	23
Рис. 27. Страница «Заявки на изменение реквизитов»	24
Рис. 28. Просмотр полной информации по заявке на изменение реквизитов	24
Рис. 29. Страница «Настройки профиля»	25

1 ВВЕДЕНИЕ

Веб-сервис подсистемы Personal Web Suite (далее по тексту — PWS, *Подсистема*) предназначен для работы пользователя с *Подсистемой* через веб-браузер. Клиенты (конечные пользователи) получают возможность оперативного просмотра отчётов и другой информации из ОЦ, используя личный кабинет (далее — ЛК).

В настоящем руководстве представлено описание процедур настройки и управления ЛК, выполняемых администратором *Подсистемы* в веб-сервисе администрирования (далее — *Сервис*).

Примечания:

1. Поскольку в *Подсистеме* предусмотрена возможность настройки стиля и дизайна веб-страниц вид окон *Сервиса* может отличаться от иллюстраций, приведённых в данном документе.
2. Описание ЛК клиента приведено в документе «PWS. ИП. Web-service. ОЦ».

1.1 Используемые термины, определения и сокращения

БД	— база данных
ЛК	— личный кабинет клиента
ОЦ	— программа «Операционный центр»
ТО	— точка обслуживания

2 РАБОТА С СЕРВИСОМ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

2.1 Доступ к Сервису

Получение доступа к Сервису происходит в несколько этапов:

1. Запустите веб-браузер (например, Microsoft Internet Explorer).
2. В адресной строке браузера введите адрес Сервиса.

Первая страница веб-сервиса содержит форму авторизации пользователя (см. Рис. 1).

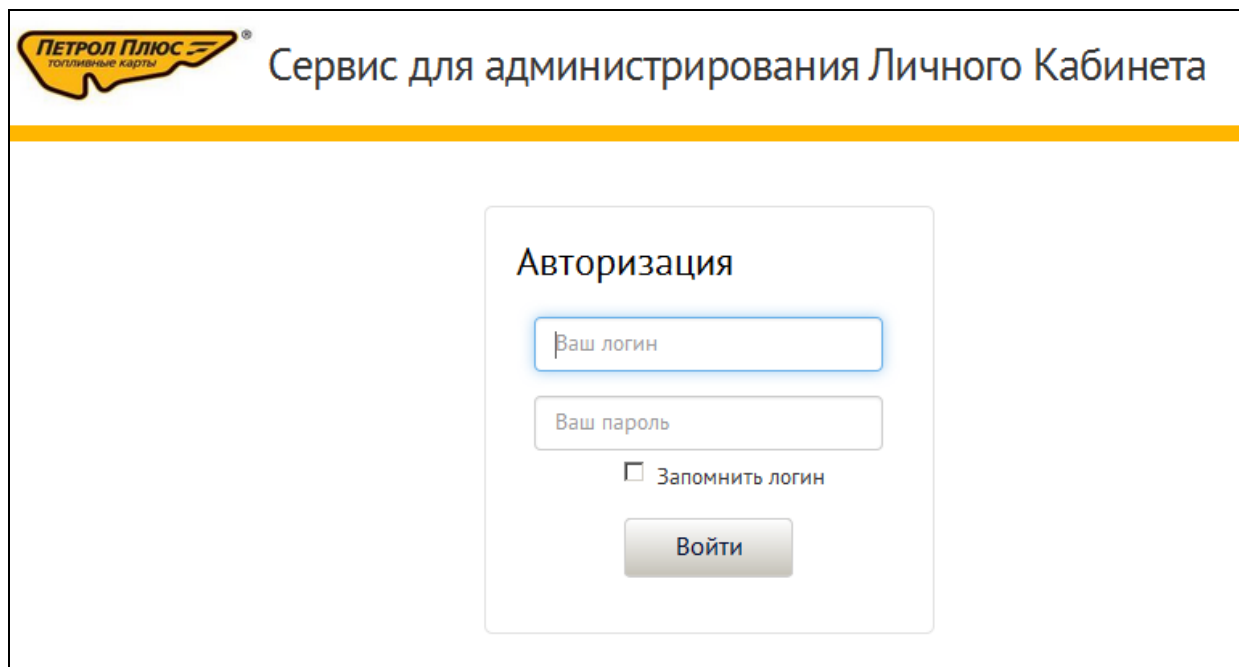


Рис. 1. Форма авторизации пользователя

Для входа введите индивидуальные логин (учётное имя пользователя) и пароль и нажмите на кнопку **Войти** или клавишу **Enter**.

Если логин и / или пароль не будет введён, появится сообщение о необходимости ввода логина и / или пароля, соответственно.

Если логин и / или пароль указаны неверно, на экране появится сообщение: «*Неверный логин или пароль*». Повторите ввод, точно соблюдая регистр и раскладку клавиатуры.

Примечание.

Учётные данные пользователя (логин / пароль) сервиса администрирования предоставляются службой технической поддержки компании НКТ и могут быть изменены самим пользователем (см. п. 2.9, стр. 25).

2.2 Главное меню Сервиса

Основные команды, необходимые для работы с *Сервисом*, объединены в пункты главного меню (см. Рис. 2).

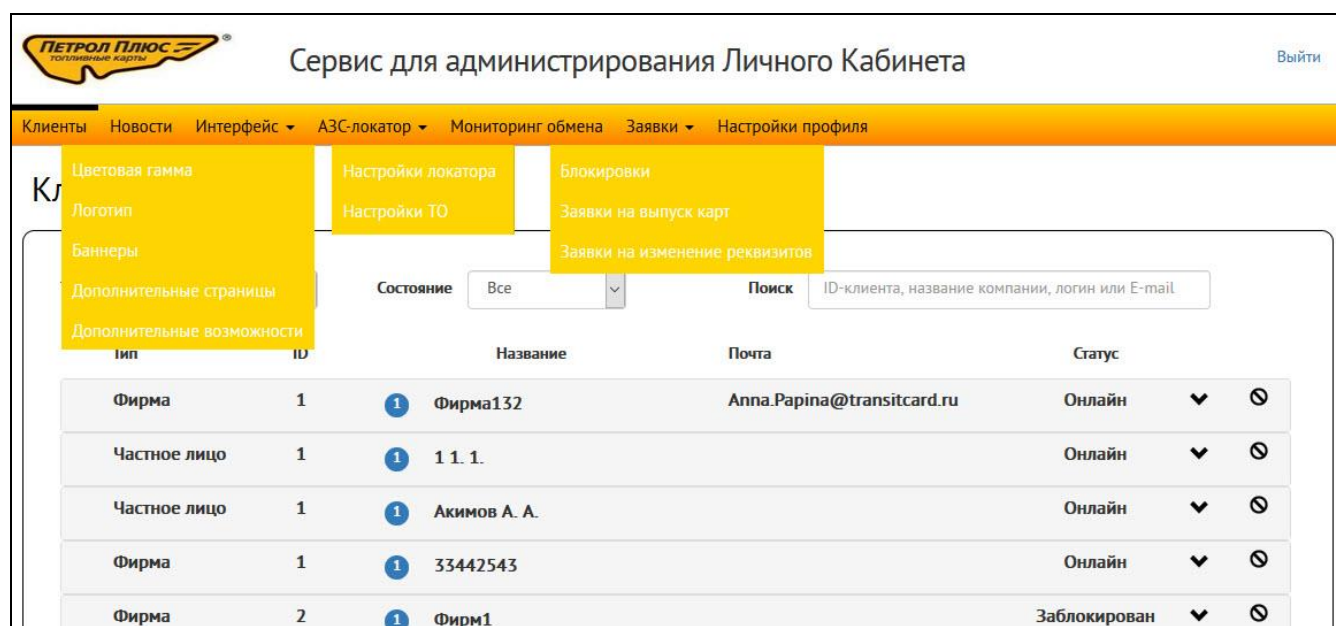


Рис. 2. Вид главного меню Сервиса

Главное меню содержит следующие пункты:

- «**Клиенты**» — управление клиентами (см. п. 2.3, стр. 7);
- «**Новости**» — настройка новостного блока (см. п. 2.4, стр. 10);
- «**Интерфейс**» — следующие настройка интерфейса ЛК (см. п. 2.5, стр. 11):
 - «**Цветовая гамма**» — настройка дизайна страниц (см. п. 2.5.1, стр. 11);
 - «**Логотип**» — настройка логотипа (см. п. 2.5.2, стр. 13);
 - «**Баннеры**» — настройка баннеров (см. п. 2.5.3, стр. 14);
 - «**Дополнительные страницы**» — настройка страниц «Контактная информация» и «Вопросы и ответы» (см. п. 2.5.4, стр. 15);
 - «**Дополнительные возможности**» — дополнительные настройки интерфейса и сервисов (см. п. 2.5.5, стр. 15).
- «**АЗС-локатор**» — настройка сервиса «АЗС-локатор» (см. п. 2.6, стр. 20):
 - «**Настройки локатора**» — настройка сервиса (см. п. 2.6.1, стр. 20);
 - «**Настройки ТО**» — настройка координат ТО, отображаемых в сервисе (см. п. 2.6.2, стр. 21).
- «**Мониторинг обмена**» — просмотр информации о сеансах обмена данными в *Подсистеме* (см. п. 2.7, стр. 21);
- «**Заявки**» — администрирование заявок (см. п. 2.8, стр. 22):
 - «**Блокировки**» — управление блокировкой / разблокировкой клиентов (см. п. 2.8.1, стр. 22);
 - «**Заявки на выпуск карт**» — управление заявками на выпуск карт (см. п. 2.8.2, стр. 23);
 - «**Заявки на изменение реквизитов**» — управление заявками на изменение реквизитов (см. п. 2.8.3, стр. 24).
- «**Настройки профиля**» — изменение данных учётной записи пользователя (см. п. 2.7, стр. 21);

Над главным меню расположена ссылка [Выйти](#) — завершение сеанса работы с *Сервисом*. После завершения сеанса работы страница веб-браузера отобразит диалоговое окно авторизации пользователя (см. Рис. 1).

2.3 Управление клиентами

Страница «Клиенты» имеет следующий вид (см. Рис. 3).

Клиенты					
Клиенты Новости Интерфейс АЗС-локатор Мониторинг обмена Заявки Настройки профиля					
Клиенты					
Тип клиента Все Состояние Все Поиск ID-клиента, название компании, логин или E-mail					
Тип	ID		Название	Почта	Статус
Фирма	1	1	Фирма132	Anna.Papina@transitcard.ru	Онлайн
Частное лицо	1	1	1 1. 1.		Онлайн
Частное лицо	1	1	Акимов А. А.		Онлайн
Фирма	1	1	33442543		Онлайн
Фирма	2	1	Фирм1		Заблокирован
Фирма	2	0	Фирма2		Создан
Частное лицо	2	1	Драницкая И. А.		Заблокирован
Фирма	3	0	Фирма 2		Создан
Частное лицо	3	0	Васечкин В. В.		Создан

Рис. 3. Страница «Клиенты»

На странице отображается список клиентов-пользователей *Подсистемы*.

Запись о каждом клиенте содержит следующую информацию:

- «Тип» — тип клиента:
 - «Фирма»;
 - «Частное лицо».
- «ID» — ID клиента в ОЦ;
- «Почта» — адрес электронной почты клиента;
- «Статус» — один из следующих статусов клиента:
 - «Создан» — данные по клиенту переданы в *Подсистему* из ОЦ и отсутствуют логины для входа в ЛК;
 - «Онлайн» — у клиента имеются активные логины для входа в ЛК;
 - «Заблокирован» — все логины клиента заблокированы. Вход в ЛК невозможен.

Для доступа к функциям администрирования клиента необходимо кликнуть по выбранной записи списка. Откроется список логинов клиента (см. Рис. 4).

Фирма	4	1	Автотранспортное предприятие номер шесть	Онлайн	
Логин Почта Статус					
111	@	irina.dranickaja@transitca		Активный	
Добавить логин					

Рис. 4. Функции администрирования клиента

По каждому клиенту в списке доступны следующие функции администрирования:

-  — полная блокировка клиента. При нажатии на данную кнопку, после подтверждения выполнения операции все логины, используемые клиентом для входа в личный кабинет, блокируются. При этом на адреса электронной почты, привязанные к логи-

нам, выполняется автоматическая рассылка следующего сообщения: *«Уважаемый партнер! Ваш логин <имя логина> для входа в Личный Кабинет был заблокирован. Обратитесь к Вашему администратору для уточнения по вопросу активации Вашей учетной записи»;*

-   — блокировка / разблокировка выбранного логина. При выполнении операции блокировки статус логина меняется на «Неактивный», а на адрес электронной почты, привязанный к логину, отсылается уведомление, аналогичное уведомлению, отсылаемому при полной блокировке клиента (см. выше);
-  — изменение параметров логина. При нажатии на эту кнопку поля «Логин» и «Почта» становятся доступными для изменения. После внесения необходимых изменений воспользуйтесь одной из следующих кнопок:
 -  — для сохранения изменений. При нажатии на данную кнопку на адрес электронной почты, привязанной к логину, отсылается уведомление о выполненной операции. Например, при изменении логина клиенту отсылается следующее сообщение: *«Уважаемый партнер! Вы получили данное письмо, в связи с тем, что логин для входа в Вашу учетную запись в Личном Кабинете был изменен. Новое имя учетной записи: <новый логин>».*
 -  — для отмены изменений.
-  — создание нового пароля. При нажатии на данную кнопку выполняется автоматическая генерация нового пароля. Информация о новом пароле отсылается на адрес электронной почты, привязанный к логину.
- **Добавить логин** — добавление нового логина. При нажатии на кнопку в список логинов клиента добавляется новая запись с пустыми полями «Логин» и «Почта». После заполнения данных полей необходимо сохранить введенные параметры (кнопка ).

Примечание.

Все логины клиентов должны быть уникальными. При попытке создания идентичного логина операция отклоняется.

Над списком клиентов расположено поле, предназначенное для поиска клиента по его параметрам (ID, название, логин или e-mail), а также поля настройки фильтрации записей по типу и состоянию клиента (см. Рис. 3).

2.4 Настройка новостного блока

На странице «Новости» (см. Рис. 5) настраивается содержание новостного блока, отображаемого на главной странице ЛК (см. документ «PWS. ИП. Web-service. ОЦ»). На странице отображается список текущих новостных статей. Для настройки параметров статьи необходимо кликнуть по выбранной записи списка. Откроется область настройки параметров (см. Рис. 5).

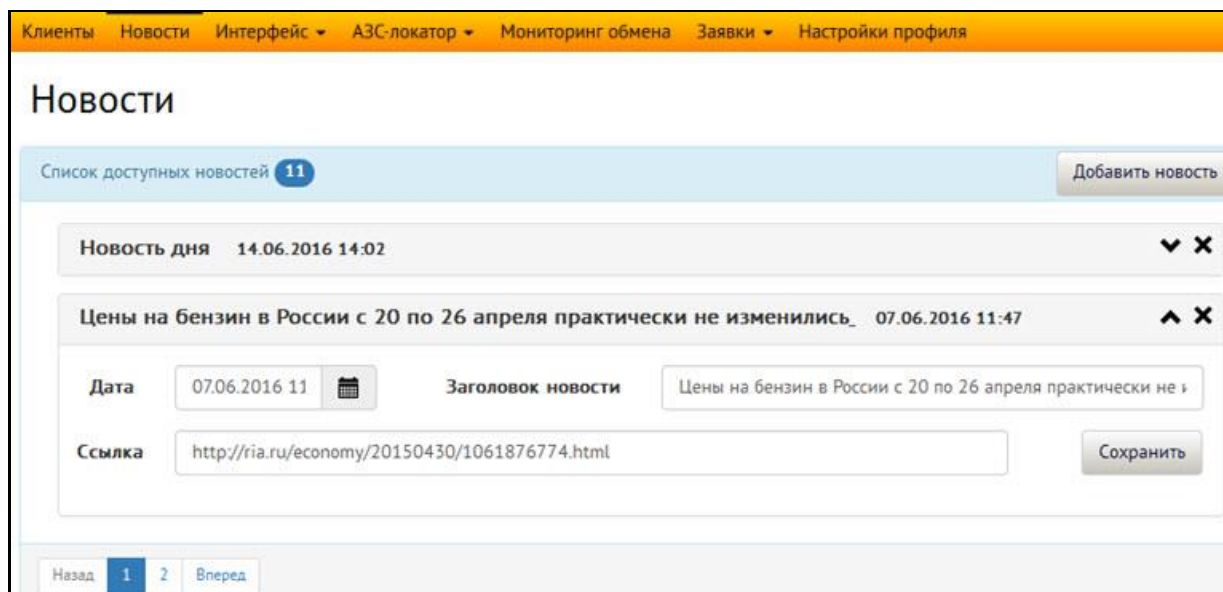


Рис. 5. Страница «Новости»

По каждой новости доступны следующие функции администрирования:

-  — удаление новости из списка. После выполнения данной операции данная статья не будет отображаться в новостном блоке ЛК;
- изменение следующих параметров просмотра статьи:
 - «Дата» — дата события (новости);
 - «Заголовок новости» — текст заголовка;
 - «Ссылка» — ссылка для перехода к просмотру новости.

После изменения параметров необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

Добавление новости в список выполняется с помощью кнопки **Добавить новость**. После добавления новости необходимо настроить параметры её просмотра.

2.5 Настройка интерфейса

В выпадающем списке пункта главного меню **«Интерфейс»** (см. Рис. 2, стр. 7)) доступны следующие настройки интерфейса ЛК:

- **«Цветовая гамма»** — настройка дизайна страниц (см. п. 2.5.1);
- **«Логотип»** — настройка логотипа (см. п. 2.5.2, стр. 13);
- **«Баннеры»** — настройка баннеров (см. п. 2.5.3, стр. 14);
- **«Дополнительные страницы»** — настройка страниц «Контактная информация» и «Вопросы и ответы» (см. п. 2.5.4, стр. 15);
- **«Дополнительные возможности»** — дополнительные настройки интерфейса и сервисов (см. п. 2.5.5, стр. 15).

2.5.1 Цветовая гамма

На странице **«Цветовая гамма»** (пункт меню **«Интерфейс / Цветовая гамма»** (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется настройка стилей элементов страниц ЛК (см. Рис. 6).

Цветовая гамма

Настройка стилей

Применить по умолчанию стиль «СТК»

Цвет текста меню и подвала сайта

000000

Цвет спрайта (активная линия) в панели меню

000000

Цвет границы блока-виджета

a39f8f

Цвет текста на кнопке

000830

Стиль панели меню и подвала сайта (градиент: верхний и нижний цвет)

ff6000

ff6000

Стиль кнопок - общий (градиент: верхний и нижний цвет)

ffffff

c6c3b9

Стиль кнопок - наведение (градиент: верхний и нижний цвет)

e9e8e4

a39f8f

Стиль кнопок - активный, фокус (градиент: верхний и нижний цвет)

e9e8e4

706a5c

Сохранить

Просмотр

Отменить

Рис. 6. Страница «Цветовая гамма»

На странице расположен список параметров настройки дизайна различных элементов интерфейса. Для всех элементов по умолчанию установлен исходный стиль «СТК». Справа от названия каждого параметра расположены соответствующие цветовые палитры.

Для настройки цвета элемента выполните следующие действия:

1. Откройте нужную палитру, нажав на кнопку  (см. Рис. 7).

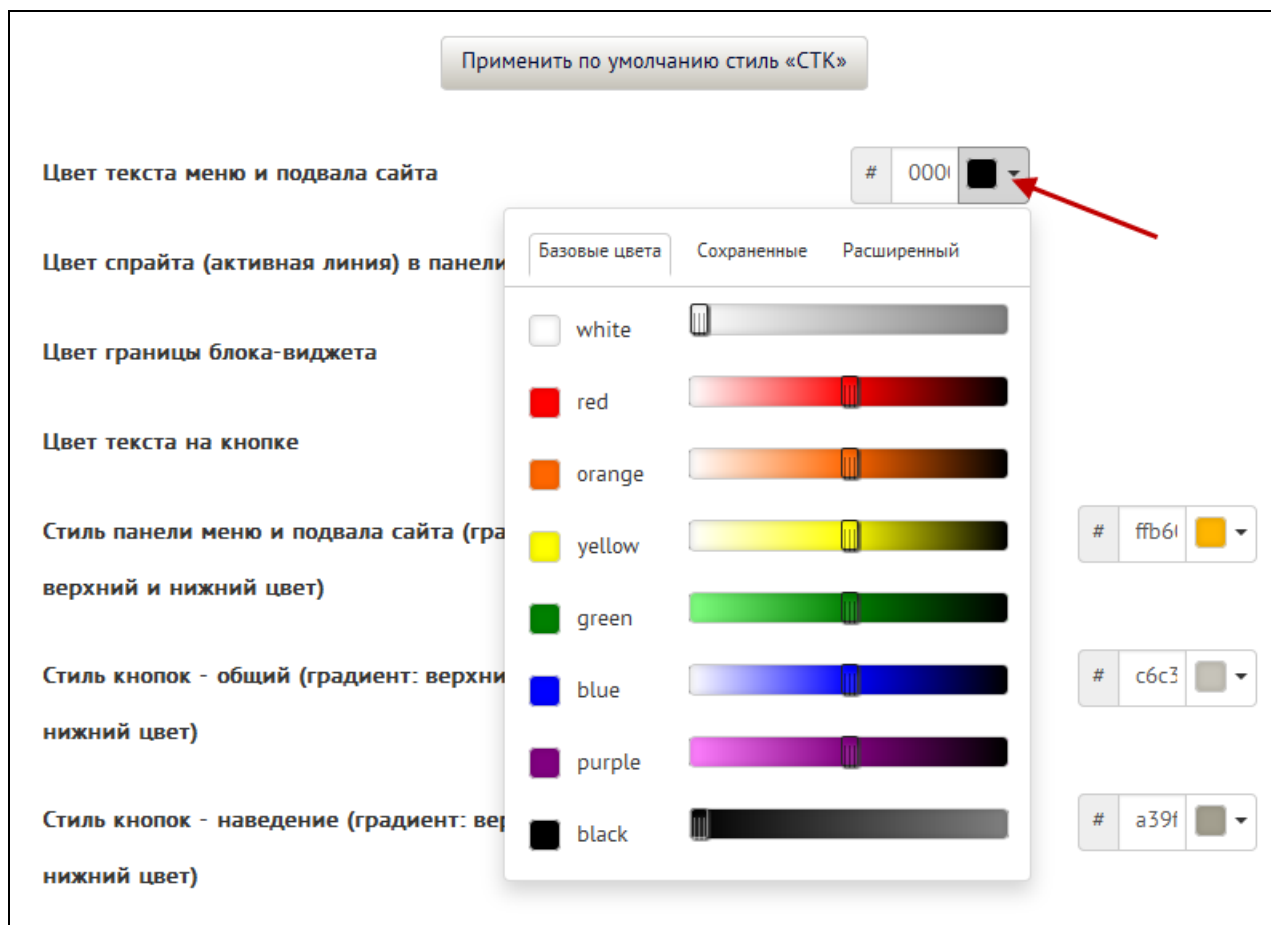


Рис. 7. Настройка цвета элемента

2. Выберите цвет и его насыщенность.
3. Аналогичным образом настройте цвета других элементов интерфейса. Для просмотра внесённых изменений используйте кнопку **Просмотр**. При нажатии на данную кнопку внизу страницы «Цветовая гамма» появится информационное сообщение с описанием операций, выполняемых в режиме предварительного просмотра.

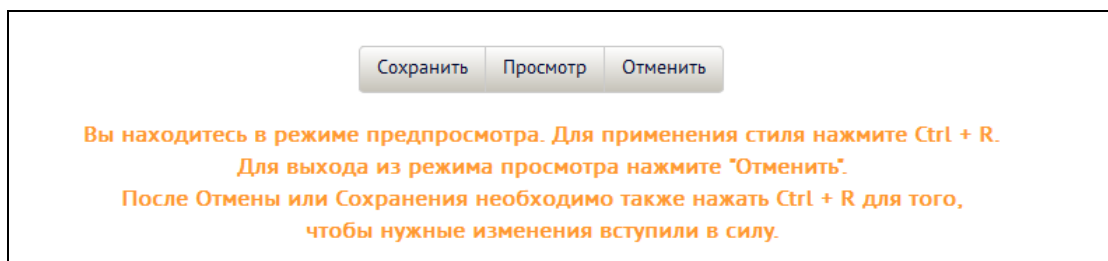


Рис. 8. Описание операций режима предварительного просмотра

4. После завершения настройки нажмите на кнопку **Сохранить**. С помощью кнопки **Отменить** производится отмена всех изменений и возврат к исходному стилю.

Примечание.

Изменения настроек цветовой гаммы клиентского ЛК применяются только после перезагрузки сервера клиентского ЛК.

2.5.2 Логотип

На странице «**Логотип**» (пункт меню «**Интерфейс / Логотип**» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется настройка логотипа, отображаемого на всех страницах ЛК и иконки сайта (см. Рис. 9).

Логотип

Настройка логотипа и иконки сайта

Логотип компании располагается в левом верхнем углу на всех страницах ЛК PWS. Загружаемый логотип должен иметь размер 300 x 100 пикселей.



Выбрать

Применить

Удалить

Иконка сайта отображается рядом с названием сайта в окне браузера или в выдаче поисковика. Загружаемая иконка сайта должна иметь размер 16 x 16 пикселей и быть в формате .png



Выбрать

Применить

Удалить

Рис. 9. Страница «Логотип»

На странице отображаются текущие изображения используемого логотипа и иконки. Под каждым изображением расположены следующие кнопки:

- **Выбрать** — выбор нового изображения для использования в качестве логотипа (иконки). При нажатии на данную кнопку открывается стандартное окно Windows для выбора файла;
- **Применить** — сохранение выбранного изображения в качестве логотипа (иконки);
- **Удалить** — удаление текущего изображения.

2.5.3 Баннеры

На странице «**Баннеры**» (пункт меню «**Интерфейс / Баннеры**» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется настройка рекламных баннеров, отображаемых в слайдере ЛК (см. Рис. 10).

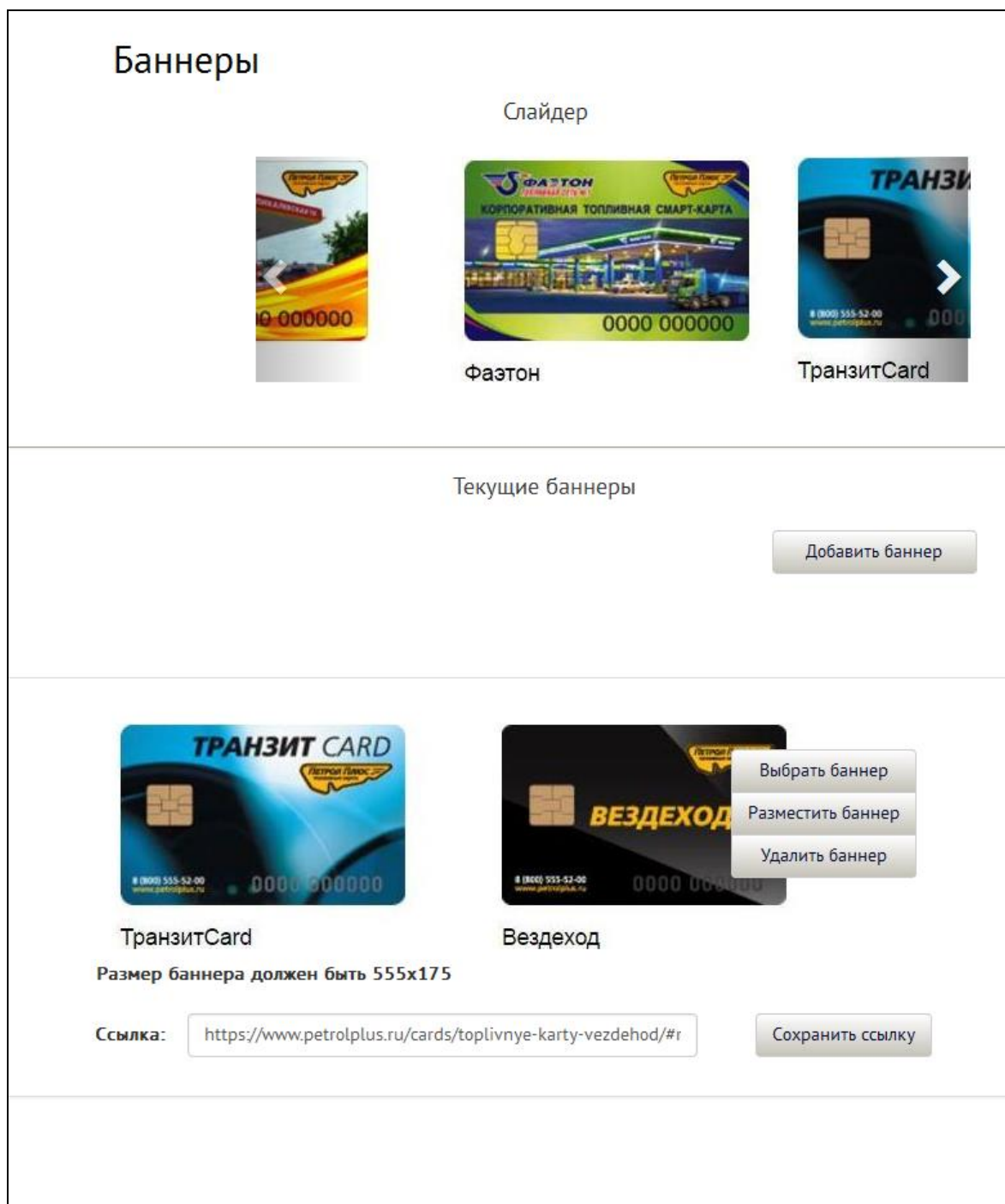


Рис. 10. Страница «Баннеры»

На странице отображается список текущих баннеров. Для каждого баннера доступны следующие настройки:

- кнопки:
 - **Выбрать баннер** — выбор нового изображения для использования в качестве баннера. При нажатии на данную кнопку открывается стандартное окно Windows для выбора файла;
 - **Разместить баннер** — размещение баннера в слайдере;
 - **Удалить баннер** — удаление баннера из слайдера.
- поле ввода «Ссылка» — ввод ссылки, которая будет использоваться для перехода от баннера к странице с подробным описанием рекламируемого продукта.

Система «Petrol Plus»	Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»	Версия: 3.0.0.1	14/26
-----------------------	---------------------------------------	-----------------	-------

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

Над списком текущих баннеров расположена кнопка **Добавить баннер** (см. Рис. 10). С её помощью выполняется добавление и размещение нового баннера.

2.5.4 Дополнительные страницы

На странице «Дополнительные страницы» (пункт меню «Интерфейс / Дополнительные страницы» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется настройка содержимого страниц «Контактная информация» и «Вопросы и ответы», отображаемых в ЛК (см. Рис. 11).

Дополнительные страницы

Страница

"Контактная информация"

<div class="p-contacts-text">

<p> </p><h2>По вопросам сотрудничества</h2><p>8-800-555-85-50 (звонок по России бесплатный) или +7 (499) 70-555-07 (телефон в Москве).</p><p>Email: info@petrolcards.ru. </p><h2>Техническая поддержка партнёров</h2><p>Для операторов АЗС: 8-800-333-43-30 (звонок по России бесплатный).</p><p>Для администраторов системы: 8-800-555-44-21(звонок по России бесплатный).</p><p>Email: support@fleetcor.ru. </p><h2>Адрес</h2><iframe src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m18!1m12!1m3!1d8969.461359562258!2d37.55765883527238!3d55.80425759333813!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!3m3!1m2!1s0x46b549e73de3544b%3A0xc25d4e3fed1892ed!2z0JH0piAiTWlybGFuZCIs!Dlt0Y8g0KXRg9GC0L7RgNGB0LrQsNGPINGD0LsuLCAzONCQ0YE4LCDQnNC-0YHQtCy0LAslDEyNzI4Nw!5e0!3m2!1sru!2sru!4v1464085709120" width="600" height="450" frameborder="0" style="border:0" allowfullscreen></iframe><p>Адрес: 127287, РФ, г. Москва, ул. 2-я Хутурская, д. 38 А, стр. 8, БЦ «Мирленд», 6 этаж.</p><p></p></div>

Сохранить

Страница

"Вопросы и ответы"

<div class="p-cards-text text">

<h2>Что такое топливная карта?</h2><p>Топливная карта — это пластиковая карта с микрочипом, которая позволяет <p>приобретать топливо и дополнительные услуги на АЗС, отслеживать все транзакции по карте.
Для руководства компании это отличное средство контроля и оптимизации расходов.</p><p> </p><h2>В чем отличие чиповой карты от карт с магнитной полосой?</h2><p>Чиповая пластиковая карта более надежная по сравнению с картой с магнитной полосой. На традиционной пластиковой карте все сведения зашифрованы на магнитной полосе. Такую полосу несложно подделать в преступных целях, для этого необходим лишь скиммер – специальный прибор, считывающий информацию с карточки.</p><p>В чипе (электронном микропроцессоре) применяется более сложный алгоритм защиты, и скиммером информацию с чиповой карты не скопировать.</p><p> </p><h2>Как расплатиться топливной картой?</h2><p>На АЗС, где принимаются карты, установлен электронный терминал. При оплате Вам необходимо ввести пин-код и подписать чек.
Если у вас возникнут проблемы при оплате, звоните по телефону горячей линии 8-800-5555-200.</p><p> </p><h2>Где

Сохранить

Рис. 11. Страница «Дополнительные страницы»

Содержимое данных страниц настраивается в соответствующих областях путём ввода HTML-кода. После редактирования содержания страницы необходимо нажать на кнопку **Сохранить**.

2.5.5 Дополнительные возможности

На странице «Дополнительные возможности» (пункт меню «Интерфейс / Дополнительные возможности» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняются следующие настройки:

- настройка заголовка для ЛК (см. 2.5.5.1);
- настройка видео ролика (см. п. 2.5.5.2, стр. 16);
- настройка ссылки сайта компании (см. п. 2.5.5.3, стр. 16);
- настройка типов транзакций, отображаемых в отчётах (см. п. 2.5.5.4, стр. 17);
- настройка ограничений заказа карт (см. п. 2.5.5.5, стр. 17);
- настройка текста оферты пользования сервисом «SMS-уведомления» (см. п. 2.5.5.6, стр. 18);
- настройка сервиса «Онлайн консультант» (см. п. 2.5.5.7, стр. 18);
- настройка сервиса «Счётчик метрики» (см. п. 2.5.5.8, стр. 19);
- настройка сервиса «Отзывы» (см. п. 2.5.5.9, стр. 19);
- настройка отображения блока «Документы» (см. п. 2.5.5.10, стр. 20).

Система «Petrol Plus»

Подсистема «Personal Web Suite (PWS)»

Версия: 3.0.0.1

15/26

Все исключительные авторские права принадлежат ООО «НКТ Софтвэр».

Передача данного документа или прав на него третьим лицам, его распространение, равно и использование иным образом без письменного согласия правообладателя ООО «НКТ Софтвэр» запрещены

2.5.5.1 Настройка заголовка для личного кабинета

Данная настройка позволяет задать текст, который отображается в шапке на странице авторизации ЛК (см. Рис. 12).

Рис. 12. Настройка заголовка для личного кабинета

После ввода (редактирования) текста нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.5.2 Настройка видео ролика

Данная настройка позволяет задать ссылку на видео ролик, который отображается на главной странице авторизации ЛК (см. Рис. 13).

Рис. 13. Настройка видео ролика

После ввода (замены) ссылки нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.5.3 Настройка ссылки сайта компании

Данная настройка позволяет задать текст и адрес ссылки для перехода на сайт компании, которая отображается в нижней части (в подвале) на всех страницах ЛК (см. Рис. 14).

Рис. 14. Настройка ссылки сайта компании

После ввода параметров ссылки нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.5.4 Настройка типов транзакций, отображаемых в отчётах

Данная настройка позволяет определить типы транзакций, которые будут доступны клиентам в отчётах (см. Рис. 15).

Типы транзакций в отчетах

Типы транзакций, которые будут доступны клиентам в отчетах

Пополнение счета	Списание со счета	Списание с карты
Пополнение карты	Пополнение карты (корректировка)	Обслуживание
Пополнение счета (корректировка)	Списание со счета (корректировка)	Пополнение карты на терминале
Списание с карты (корректировка)	Кредитование счета на терминале	Списание с карты на терминале
Списание со счета на терминале	Пополнение карты клиента с АТП карты	Возврат эмиссии с карты клиента
Возврат на счет	Возврат на карту	Пополнение карты АТП на терминале
Списание с карты АТП на терминале	Сформировано ОП	Возвращено ОП
Реализовано ОП	Сформировано ОС	Возвращено ОС
Реализовано ОС		

☒ поля, включенные в отчеты
 ☐ поля, исключенные из отчетов

Рис. 15. Настройка типов транзакций, отображаемых в отчётах

Для включения / исключения данных о транзакциях определённого типа необходимо выбрать этот тип в списке и просто кликнуть по нему.

2.5.5.5 Настройка параметров заказа карт

Данная настройка позволяет установить ограничения на параметры карт, заказываемых клиентом из своего ЛК (см. Рис. 16).

Заказ карт

Максимальное количество кошельков для добавления на карту 

Максимальный лимит для одного кошелька

Рис. 16. Настройка параметров заказа карт

В области «**Заказ карт**» можно установить следующие ограничения:

- «Максимальное количество кошельков для добавления на карту»;
- «Максимальный лимит для одного кошелька».

После задания (изменения) значения выбранного параметра нажмите на соответствующую кнопку **Сохранить**.

2.5.5.6 Настройка текста оферты пользования сервисом «SMS-уведомления»

Данная настройка позволяет задать текст договора оферты на предоставление услуг SMS-информирования. При оформлении подписки на рассылку SMS-оповещений в ЛК клиент должен подтвердить своё согласие с условиями данного договора (см. Рис. 17).

Подключение уведомлений

Текст оферты, с которой должен согласиться клиент при подключении уведомлений

Данное соглашение с пользователем (далее - "Соглашение") является соглашением между Вами, физическим или юридическим лицом (далее - "Пользователь"), и _____ (далее - "Компания") по вопросам использования программ, смс-сервисов и иных ресурсов, размещенных и/или используемых с помощью сайта Компании в сети интернет по адресу: _____ (далее - "Сервисы").

Во избежание сомнений определено, что Пользователем является лицо, заключившее с Компанией договор на получение топлива, товаров и услуг с использованием пластиковых смарт-карт.

1) Пользователь согласен на распространение информации пользователя, в том числе, составляющей конфиденциальную

[Сохранить](#)

Рис. 17. Настройка текста оферты пользования сервисом «SMS-уведомления»

После ввода текста договора нажмите на кнопку **Сохранить**.

2.5.5.7 Настройка сервиса «Онлайн консультант»

Данная настройка позволяет ввести скрипт для размещения на всех страницах ЛК иконки для вызова сервиса «Онлайн-консультант» (см. Рис. 18).

Онлайн консультант

```
<script type="text/javascript" class="ng-scope">$(function () { var $zoho = $zoho || { salesiq: { values: {}, ready: function () { } } }; var d = document; s = d.createElement("script"); s.type = "text/javascript"; s.defer = true; s.src = "https://salesiq.zoho.com/fleetcor/float.js?embedname=fleetcor"; t = d.getElementsByTagName("script")[0]; t.parentNode.insertBefore(s, t); $zoho.salesiq.ready = function (embedinfo) { $zoho.salesiq.language("ru"); $zoho.salesiq.chatbutton.texts(["Оставить сообщение", "Online"], ["Оставить сообщение", "Offline"]); $zoho.salesiq.chat.systemmessages({ "offline": "Извините, никого нет...", "waiting": "Благодарим Вас за сообщение. Система соединяет Вас со свободным специалистом" }); });</script>
```

[Сохранить](#)

Рис. 18. Настройка вызова сервиса «Онлайн консультант»

После ввода скрипта нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание.

ПО сервиса «Онлайн консультант» не является частью *Системы*. Услуги данного сервиса предоставляются сторонней организацией.

2.5.5.8 Настройка сервиса «Счётчик метрики»

Данная настройка позволяет ввести скрипт для размещения на всех страницах счётчика метрики, позволяющего собирать статистические данные по использованию клиентами различных сервисов ЛК (см. Рис. 19).

Метрика

```
<script type="text/javascript">(function (d, w, c) { (w[c] = w[c] || []).push(function() { try { w.yaCounter24264424 = new Ya.Metrica({id:24264424, webvisor:true, clickmap:true, trackLinks:true, accurateTrackBounce:true}); w.yaCounter1965880 = new Ya.Metrica({id:1965880, webvisor:true, clickmap:true, trackLinks:true, accurateTrackBounce:true}); } catch(e) { } }); var n = d.getElementsByTagName("script")[0], s = d.createElement("script"), f = function () { n.parentNode.insertBefore(s, n); }; s.type = "text/javascript"; s.async = true; s.src = (d.location.protocol == "https:" ? "https:" : "http:") + "//mc.yandex.ru/metrika/watch.js"; if (w.opera == "[object Opera]") { d.addEventListener("DOMContentLoaded", f, false); } else { f(); } })(document,
```

☒ Отправлять разработчикам анонимную статистику использования ЛК

Сохранить

Рис. 19. Настройка счётчика метрики

Под полем ввода скрипта расположен флаг «Отправлять разработчикам анонимную статистику использования ЛК». При установке данного флага активируется отправка разработчикам анонимной информации об использовании клиентами ЛК (на элементы страниц устанавливается счётчик метрики, доступный только разработчикам). Данная информация используется исключительно в целях улучшения функционирования ЛК PWS.

После выполнения всех настроек нажмите на кнопку **Сохранить**.

Примечание.

ПО сервиса «Счётчик метрики» не является частью *Системы*. Услуги данного сервиса предоставляются сторонней организацией.

2.5.5.9 Настройка сервиса «Отзывы»

Данная настройка позволяет установить типы и адреса рассылки отзывов, работа с которыми будет доступна клиенту из ЛК (см. Рис. 20).

Настройки отзывов о Личном Кабинете

Отзыв о личном кабинете ^ x

admin@mail.ru Добавить

Отзыв о Личном Кабинете v x

Отзыв о качестве обслуживания v x

Добавить новый тип отзывов

Работа службы поддержки Добавить

Рис. 20. Настройка сервиса «Отзывы»

В области «Настройки отзывов о Личном Кабинете» отображается список текущих типов отзывов.

Для ввода, просмотра или редактирования адреса электронной почты, по которому отсылается отзыв, нужно выбрать его в списке и кликнуть по выбранной записи. Откроется поле для ввода / редактирования адреса (см. Рис. 20). После ввода / изменения адреса необходимо нажать на кнопку **Добавить**.

Для добавления нового типа отзыва необходимо ввести его название в поле, расположенное под списком отзывов, и нажать на кнопку **Добавить**.

2.5.5.10 Настройка отображения блока «Документы»

Данная настройка позволяет управлять отображением блока «Документы» на странице «Операции и отчеты» ЛК (см. Рис. 21)

Рис. 21. Настройка отображения блока «Документы»

2.6 Настройка сервиса «АЗС-локатор»

2.6.1 Настройка локатора

На странице «**Настройка локатора**» (пункт меню «**АЗС-локатор / Настройки локатора**» (см. Рис. 2, стр. 7)) задаются ссылки для перехода к web-сервису «АЗС-локатор», а также размеры фрейма для отображения данного сервиса в ЛК (см. Рис. 22).

Рис. 22. Страница «Настройки локатора»

На странице «**Настройки локатора**» настраиваются следующие параметры:

- «Web-адрес (ссылка) на внешний локатор» — ссылка для перехода к сервису «АЗС-локатор» из главного меню ЛК;
- «Web-адрес (ссылка) на локатор для отображения АЗС» — ссылка для перехода к сервису «АЗС-локатор» со страницы «**Отчет по транзакциям**» ЛК для просмотра местоположения АЗС. Помимо данной ссылки, для отображения местоположения ТО администратором должны быть заданы её GPS-координаты (см. п. 2.6.2).
- «Размер фрейма для отображения в Личном Кабинете» — ширина и высота фрейма сервиса «АЗС-Локатор» в пикселях.

2.6.2 Настройки координат ТО

На странице «**Настройки координат ТО**» (пункт меню «**АЗС-локатор / Настройки ТО**» (см. Рис. 2, стр. 7)) задаются координаты ТО, используемые для отображения местоположения АЗС (см. Рис. 23).

Настройки координат ТО

Список ТО

По эмитенту: всего ТО: **9306**

№ Эмитента / № ТО	Название	Адрес	Координаты широты	Координаты долготы
Номер	Введите название	Введите адрес	От -90.000000 до 90.000000	От -180.000000 до 180.000000
4000 / 1	то1	Втб блок	55.1636	30.2044
4005 / 1	1		50	50
2001 / 1			0	0

Рис. 23. Страница «Настройка координат ТО»

На странице отображается список ТО, сформированный в ОЦ. Помимо информации, заданной в ОЦ (поля «№ Эмитента / № ТО», «Название» и «Адрес»), для каждой ТО администратор ЛК может ввести её GPS-координаты (поля «Координаты широты» и «Координаты долготы»). Данные поля становятся доступными для ввода / редактирования при нажатии на кнопку . После ввода координат ТО необходимо сохранить их значения нажав на кнопку .

Над списком ТО расположены фильтры данных по номеру эмитента, названию и адресу ТО.

2.7 Мониторинг обмена

На странице «**Список последних успешно завершённых обменов**» (пункт меню «**Мониторинг обмена**» (см. Рис. 2, стр. 7)) отображается справочная информация о датах последнего успешного обмена с ОЦ эмитентов (см. Рис. 24).

Список последних успешно завершённых обменов

Эмитент: 2001	Филиал: 1	Дата последнего импорта: 10.06.2016 11:13:41 Дата последнего экспорта: 10.06.2016 11:41:49
Эмитент: 4000	Филиал: 0	Дата последнего импорта: 04.07.2016 08:18:21 Дата последнего экспорта: 04.07.2016 08:18:32

Рис. 24. Страница «Список последних успешно завершённых обменов»

Данная информация позволяет отслеживать проблемы в системе обмена данными с эмитентами.

2.8 Заявки

В выпадающем списке пункта главного меню «Заявки» (см. Рис. 2, стр. 7)) доступны следующие подпункты:

- «Блокировки» — управление заявками на блокировку / разблокировку клиентских карт (см. п. 2.8.1);
- «Заявки на выпуск карт» — управление заявками на выпуск карт (см. п. 2.8.2, стр. 23);
- «Заявки на изменение реквизитов» — управление заявками на изменение реквизитов (см. п. 2.8.3, стр. 24);

2.8.1 Управление заявками на блокировку / разблокировку клиентских карт

На странице «Блокировки» (пункт меню «Заявки / Блокировки» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется просмотр и повторная отправка в ОЦ заявок на изменение состояния карт, сформированных в ЛК (см. Рис. 25).

Блокировки

с 16.12.2015 по 31.08.2016

Эмитент
Все

Новый статус карты
Все

Статус заявки
Все

Дата	Номер	Карта	Логин	Новый статус карты	Статус заявки	Комментарий	Отправить повторно
Введите номер							
Введите номер							
Введите логин							
31.08.2016 11:39:48	222	4000000321	Test	Утеряна	Отправлена		↻
31.08.2016 11:38:04	221	4000000004	1 (администратор)	Утеряна	Отправлена		↻
07.07.2016 09:38:21	201	4000000001	Test	В работе	Отправлена		↻
30.06.2016 11:28:30	187	4000000001	Test	Утеряна	Принята		↻

Рис. 25. Страница «Блокировки»

На странице отображается список заявок на блокировку / разблокировку карт. Каждая запись списка содержит следующую информацию:

- «Дата» — дата и время отправки заявки в ОЦ;
- «Номер» — номер заявки;
- «Карта» — номер карты;
- «Логин» — логин сотрудника, отправившего заявку;
- «Новый статус карты» — статус карты после отправки заявки;
- «Статус заявки» — текущий статус заявки
 - «Создана» — заявка создана, но не отправлена в ОЦ;
 - «Отправлена» — заявка отправлена в ОЦ;
 - «В обработке» — заявка находится на обработке в ОЦ;
 - «Принята» — заявка реализована;
 - «Отклонена» — заявка отклонена.
- «Комментарий» — комментарий к заявке;

- «Отправить повторно» — кнопка  для повторной отправки заявки. Операция выполняется в случае, если после выполнения операции блокировки / разблокировки карты состояние карты не изменилось.

2.8.2 Управление заявками на выпуск карт

На странице «**Заявки на выпуск карт**» (пункт меню «**Заявки / Заявки на выпуск карт**» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется работа с заявками на выпуск карт, сформированными в ЛК (см. Рис. 26). Информация о таких заявках автоматически не передаётся в БД ОЦ. После создания заявки содержащаяся в ней информация становится доступной администратору, который принимает решение о её принятии / отклонении, обеспечивает её реализацию и изменяет её текущий статус в ручном режиме из *Сервиса*. На странице «**Дополнительные возможности**» (пункт меню «**Интерфейс / Дополнительные возможности**» (см. Рис. 2, стр. 7)) администратор может установить ограничения на параметры карт, заказываемых клиентом (см. п. 2.5.5.5, стр. 17).

Заявки на выпуск карт						
☒ Сформирована ☒ В работе ☐ Выполнена ☐ Отклонена						
Номер заявки	Клиент	Услуги	Текущий статус	Карт в заказе	Дата создания	
Номер	Название					
161	Джукоил	Рубли, ЭК, 100Р, сут., инд.	В работе	1	08.07.2016	✓ ⛔ ↺ 🖨
143	Джукоил	Рубли, ЛС, 56Р, сут., инд.	Сформирована	1	14.06.2016	✓ ⛔ ↺ 🖨
142	Джукоил	Рубли, ЭК, 5Р, сут., инд.	Сформирована	1	14.06.2016	✓ ⛔ ↺ 🖨
141	Джукоил	АИ-98, ЛФЦ, 666Л, нед., инд. V-power, ЛФЦ, 66Л, сут., инд. Рубли, ЭК, 5Р, нед., инд.	Сформирована	1	14.06.2016	✓ ⛔ ↺ 🖨

Рис. 26. Страница «Заявки на выпуск карт»

На странице «**Заявки на выпуск карт**» отображаются данные по всем заявкам на выпуск карт клиентов.

Ниже расположены поля ввода для поиска нужной заявки по её номеру и названию, а также группа флагов, предназначенных для фильтрации записей по следующим статусам заявок:

- «Сформирована» — автоматически присваивается заявке после её создания и отправки;
- «В работе» — присваивается заявке администратором;
- «Выполнена» — присваивается заявке администратором;
- «Отклонена» — присваивается заявке администратором.

В каждой заявке содержится следующая информация:

- «Номер заявки» — присваивается заявке при её создании;
- «Клиент» — название клиента, сформировавшего заявку;
- «Услуги» — информация о наборе и параметрах кошельков заказываемой карты;
- «Текущий статус» — текущий статус заявки;
- «Карт в заказе» — количество заказанных идентичных карт;
- «Дата создания» — дата создания заказа.

Справа от каждой записи расположены следующие кнопки управления заявкой:

-  («Принять») — изменение статуса заявки на «Выполнена»;
-  («Отклонить») — изменение статуса заявки на «Отклонена»;
-  («В обработке») — изменение статуса заявки на «В работе»;
-  («Распечатать») — печать параметров заказа.

2.8.3 Управление заявками на изменение реквизитов

На странице «**Заявки на изменение реквизитов**» (пункт меню «**Заявки / Заявки на изменение реквизитов**» (см. Рис. 2, стр. 7)) выполняется работа с заявками на выпуск карт, сформированными в ЛК (см. Рис. 27).

Заявки на изменение реквизитов

☒ Сформирована ☒ В работе ☒ Выполнена ☒ Отклонена

Номер заявки	Клиент	Текущий статус	Дата создания	
Номер заявки	Клиент			
▼ 222	Джукоил	Сформирована	01.09.2016	✓ ⓧ ↻
▼ 221	Джукоил	Выполнена	01.09.2016	✓ ⓧ ↻
▼ 201	Джукоил	Выполнена	15.08.2016	✓ ⓧ ↻
▼ 181	Джукоил	Выполнена	07.07.2016	✓ ⓧ ↻

Рис. 27. Страница «Заявки на изменение реквизитов»

Ниже расположены поля ввода для поиска нужной заявки по её номеру и названию клиента, а также группа флагов, предназначенных для фильтрации записей по следующим статусам заявок:

- «Сформирована» — автоматически присваивается заявке после её создания и отправки;
- «В работе» — присваивается заявке администратором;
- «Выполнена» — присваивается заявке администратором;
- «Отклонена» — присваивается заявке администратором.

Для доступа к полной информации о заявке необходимо кликнуть по выбранной записи списка. Откроется область с данными по текущим и новым реквизитам клиента (см. Рис. 28).

Заявки на изменение реквизитов

☒ Сформирована ☒ В работе ☐ Выполнена ☐ Отклонена

Номер заявки	Клиент	Текущий статус	Дата создания	
Номер заявки	Клиент			
222	Джукоил	Сформирована	01.09.2016	  
Новые реквизиты клиента		Текущие реквизиты клиента		
Полное наименование:	Джукоил	Джукоил		
Юридический адрес:	2-я Хуторская, 38-А	2-я Хуторская, 38-А		
Фактический адрес:	2-я Хуторская, 38-А	2-я Хуторская, 38-А		
ИНН:	987654321	321654987		

Рис. 28. Просмотр полной информации по заявке на изменение реквизитов

Справа от каждой записи расположены следующие кнопки управления заявкой:

-  («Принять») — изменение статуса заявки на «Выполнена»;
-  («Отклонить») — изменение статуса заявки на «Отклонена»;
-  («В обработке») — изменение статуса заявки на «В работе»;
-  («Распечатать») — печать параметров заявки.

2.9 Изменение учётной записи администратора

Пользователь имеет возможность сменить параметры своей учётной записи, используемой для входа в веб-сервис администрирования. Эта процедура выполняется на странице «**Настройки профиля**» (см. Рис. 29).

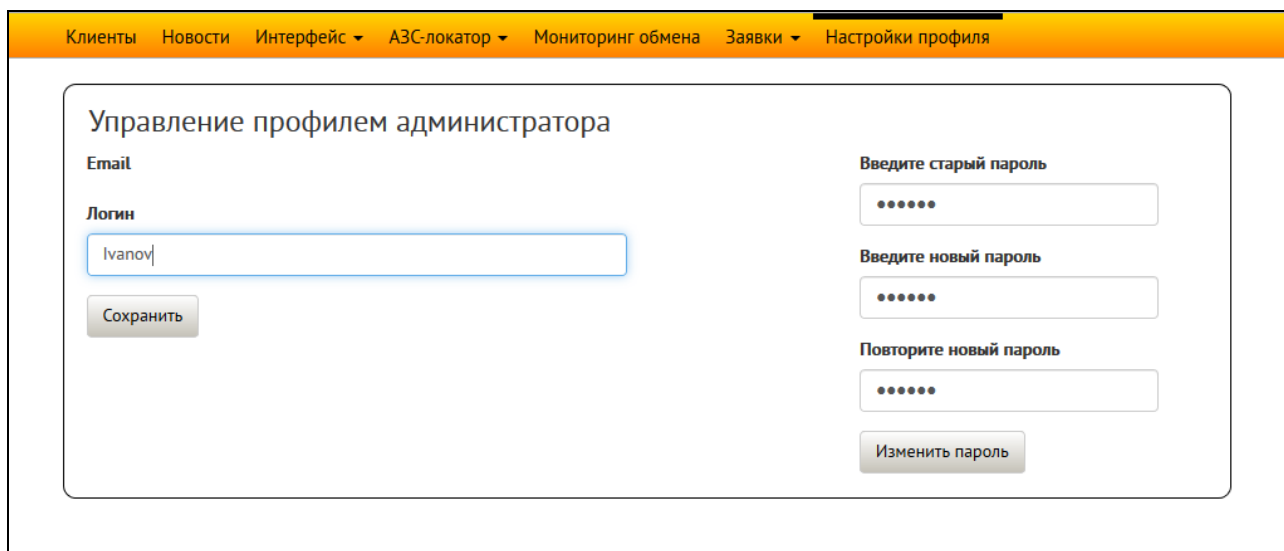


Рис. 29. Страница «Настройки профиля»

Для изменения логина введите его новое значение и нажмите на кнопку **Сохранить**.

Для изменения пароля необходимо в соответствующих полях:

1. Ввести старый пароль (установленный для входа в веб-сервис ранее).
2. Ввести новый пароль (который будет использоваться в дальнейшем).
3. Повторить ввод нового пароля.
4. Нажмите на кнопку **Изменить пароль**.

Обе операции выполняются с подтверждением выполнения.

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ КОНТАКТОВ

По вопросам, связанным с данным программным обеспечением, просьба обращаться по следующим адресам:

Компания НКТ Софтвэр
Служба технической поддержки
125315, Москва, Ленинградский пр-т, д. 72/2, БЦ «Алкон»
e-mail: support@fleetcor.ru
телефон: +7(800) 555-4421

Служба технической поддержки
01023, Киев, ул. Дегтяревская, 62, оф. 32
e-mail: support@fleetcor.ru
телефон: +38 (044) 594-8111.

Служба технической поддержки
050000, г. Алматы, Ул. Айтеке би, дом 62, офис 210
e-mail: support@smartcard.kz
Телефоны: +7(727) 295-2774, +7(727) 250-7359, +7(727) 328-1313

Разработчик оставляет за собой право вносить в веб-сервис изменения
без предварительного уведомления пользователя